



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU**



2024 YILI FAALİYET RAPORU

**Arslanbey Yerleşkesi -Göksun /Kahramanmaraş
Telefon : +90 (344) 300 4866
guby.ksu.edu.tr**



HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Üst Yönetici Sunuşu

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak **Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu** adıyla 16/12/2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı kararname eki ve 10/01/2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulmuştur. Yüksekokulumuz kendi binası yapılanı kadar eğitim ve öğretim hizmetlerini Göksun Meslek Yüksekokulu Ek Binasında devam ettirmektedir.

Yüksekokulumuz 2018 yılı içerisinde Finans ve Bankacılık Bölümünde kadrolu öğretim üyesi sayısını 3'e çıkartmıştır. Ardından 2018 yılı Şubat ayı içerisinde bölüme öğrenci alımı için başvuru dosyası hazırlanarak YÖK'e gönderilmiş, YÖK'ün uygun görüşü doğrultusunda Finans ve Bankacılık bölümü ilk öğrencilerini 2018-2019 eğitim öğretim yılında almıştır. Finans ve Bankacılık Bölümümüz, Üniversitemizde ve çevre illerin birçoğunda ilk kez açılan ve öğrenci alımı gerçekleştiren bölüm olmuştur.

Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuzun "çağın gerektirdiği, bölgesel alanda öncü ulusal alanda tercih edilen mesleki, teknik uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren" bir Yüksekokul olma vizyonu doğrultusunda, "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık" ile "Medya ve İletişim" Bölümlerinin açılması için başvuru dosyaları hazırlanarak YÖK'e gönderilmiş ve YÖK'ün uygun görüşü doğrultusunda Yüksekokulumuz bünyesinde "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık" ile "Yeni Medya ve İletişim" Bölümleri açılmıştır. Yüksekokulumuzda açılan bu yeni bölümler de Üniversitemizde ve çevre illerin birçoğunda ilk kez açılan bölümler olmuşlardır.



2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

İ-GENEL BİLGİLER

- Yönetici Sunumu _____
- A- Misyon ve Vizyon _____
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar _____
- C- İdareye İlişkin Bilgiler _____
 - 1- Fiziksel Yapı _____
 - 2- Örgütsel Yapı _____
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar _____
 - 4- İnsan Kaynakları _____
 - 5- Sunulan Hizmetler _____
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi _____
- D- Diğer Hususlar _____

İİ-AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri _____
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler _____
- B- Diğer Hususlar _____

İİİ-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları _____
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar _____
 - 3- Mali Denetim Sonuçları _____
 - 4- Diğer Hususlar _____
- B- Performans Bilgiler
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri _____
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu _____
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi _____
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi _____
 - 5- Diğer Hususlar _____

İV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler _____
- B- Zayıflıklar _____
- C- Değerlendirme _____

II- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



A- MİSYON ve VİZYON

Misyon

Yüksekokulumuz kaliteli uygulamalı bilimler eğitim ve öğretimi sunarak, proje, araştırma ve yayın gibi akademik faaliyetleri en üst seviyede yürütmeyi ve toplumsal hizmet yoluyla katkı sağlamayı; küreselleşen ve rekabet seviyesi artan kurum ve kuruluşlarda istihdam edilebilecek araştırmacı, yenilikçi, rekabetçi, teorik ve uygulamaya yönelik bilgi sahibi olan, ulusal ve uluslararası alanlarda başarılı olabilecek bilgi ve teknoloji donanımına sahip uzman insan gücü yetiştirmeyi görev kabul etmiştir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanlarda ön plana çıkan akademik araştırma ve yayınlar gerçekleştiren; üretken, uzlaşmacı, yaratıcı, paylaşımcı, şeffaf, toplumun ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen, yönetici ve girişimci özelliklere sahip bireyler yetiştiren bir uygulamalı bilimler yüksekokulu olmaktır.



B- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdür

(2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 20-b maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12-b maddesi)

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılında ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

(2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 20 – b maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12-b maddesi.)

- Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak,
- Müdüre, görevi başında olmadığı zaman vekalet etmek.
- Yüksekokul binasında ve eklentilerinde personel, öğretim elemanı ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak.
- Yeni öğrencilerin uyum etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak, Yüksekokul ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması,
- Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyetleri ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek, Eğitim-öğretimle ilgili kurullara girecek evrakları incelemek.



Bölüm Başkanı:

(2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 21. mad. ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde: 14)

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri:

- Müdüre bağlı Fakülte Yönetim Örgütünün başı,
- Yüksekokul kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapmak,
- Yüksekokul idari teşkilatı ile ilgili yüksekokulun idari hizmetlerini yürütmek. (Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Nolu Kanun Hükmünde Kararname Madde: 38)

Yüksekokul Kurulu:

Yüksekokul kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu;

- Yüksekokul, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdür' ün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

Yönetim

Müdür	: Doç. Dr. Ferid ÖNDER
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Hacı Hayrettin TIRAŞ
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNALAN
Yüksekokul Sekreteri	: Doğan URAL

Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Ferid ÖNDER	: Yüksekokul Müdür (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Hacı Hayrettin TIRAŞ	: Müdür Yardımcısı (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNALAN	: Müdür Yardımcısı (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Gülferah ERTÜRKMEN	: Finans ve Bankacılık Bölüm Bşk. (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Elif KARA	: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Blm Bşk (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Ferid ÖNDER	: Yeni Medya ve İletişim Bölüm Bşk (Üye)

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Ferid ÖNDER	: Yüksekokul Müdür (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Hacı Hayrettin TIRAŞ	: Müdür Yardımcısı (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜNALAN	: Müdür Yardımcısı (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Gülferah ERTÜRKMEN	: Finans ve Bankacılık Bölüm Bşk. (Üye)
Doç. Dr. Akide ÖZCAN	: Öğretim Üyesi (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Feyzi YAŞAR	: Öğretim Üyesi (Üye)

Yüksekokul Bölüm Başkanları

Dr. Öğr. Üyesi Gülferah ERTÜRKMEN	: Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Elif KARA	: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ferid ÖNDER	: Yeni Medya ve İletişim Bölüm Başkanı

Akademik Personel

- 1 Adet Doçent (Doç. Dr. Ferid ÖNDER)
- 2 Adet Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi Gülferah ERTÜRKMEN ve Dr. Öğr. Üyesi. Elif KARA)
- 1 Adet Öğretim Görevlisi (Öğr. Gör. Dr. Sevim Ezgi İSLAH) görev yapmaktadır.

İdari Personel

- 1 Adet Yüksekokul Sekreteri (Doğan URAL)
- 1 Adet Memur (Gülşah URAL)
- 1 Adet Hizmetli (Ali KÖKKAYA)
- 1 Adet Sürekli İşçi (Nesibe KARAMANLI) görev yapmaktadır.

Bölümler

Bankacılık ve Finans

**GÖKSUN
UYGULAMALI
BİLİMLER
YÜKSEKOKULU**

**Finans ve
Bankacılık
Bölümü**



Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

**Yeni Medya ve İletişim
Bölümü**



Yeni Medya ve İletişim

**Halkla İlişkiler ve
Reklamcılık Bölümü**





Öğrenci Durumu

2024-2025 eğitim öğretim yılında Bankacılık ve Finans Bölümüne normal kayıt 57 adet, DGS ile 5 adet ve Yatay Geçiş ile 2 adet öğrenci alımı gerçekleşmiş olup 1.,2.,3.,4. Sınıfta okuyan toplam 180 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ve Yeni Medya ve İletişim Bölümlerine Öğretim Üyesi alımı henüz tamamlanmadığından dolayı öğrenci alımı gerçekleşmemiştir.

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz kendi binası yapılarına kadar eğitim ve öğretim hizmetlerini Göksun Meslek Yüksekokulu ek binasında devam ettirmektedir. Fiziki alan bilgileri Meslek yüksekokulu binasına göre verilmiştir.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri	Toplam
Sınıf	7	-	-	-	-	-	7
Bilgisayar Lab.	-	-	2	-	-	-	2
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Konferans Sal.	-	-	-	-	-	1	1
Kütüphane	1						
Çalışma Salonu	1						
TOPLAM	10		2	-	-	1	13



**GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU
SINIFLARIMIZ**



**GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU
BİLGİSAYAR
LABORATUARI**



**GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU
ÇALIŞMA
SALONUMUZ**



1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (M2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma / Ofis Odası	8	297	10
Toplam	8	297	10

1.3- Ambar Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (M2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Ambar	1	-	1
Toplam	1	-	1

1.4- Arşiv Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (M2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Arşiv	-	-	-
Toplam	-	-	-

1.2.2. Sosyal Alanlar

	Sayısı (Adet)	Alanı (M2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	ORTAK KULLANIM (GÖKSUN MYO) 1	-	573
Kantin ve Kafeterya	ORTAK KULLANIM (GÖKSUN MYO) 1	-	336
Toplam	2	-	909

YEMEKHANEMİZ

GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU



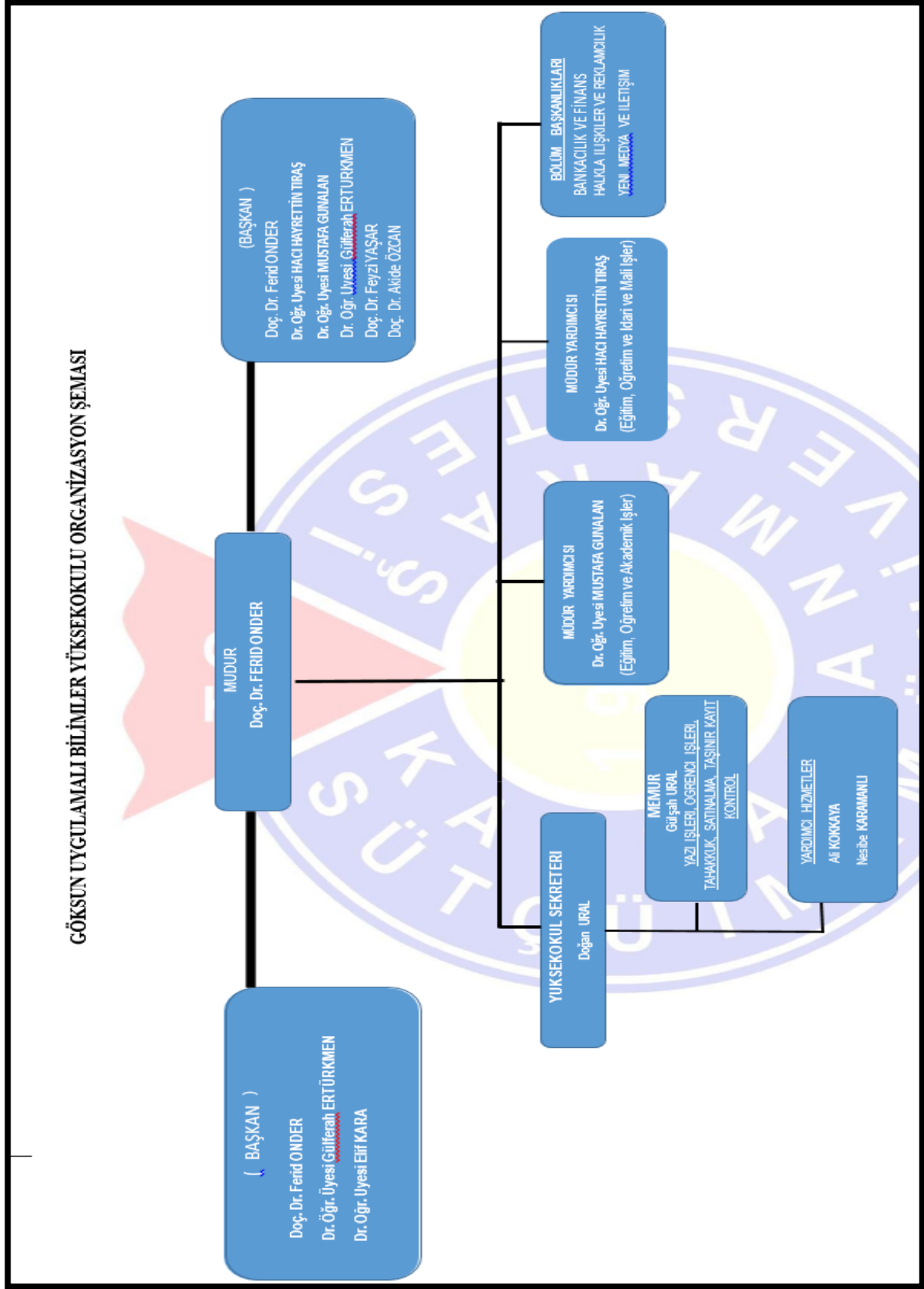
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU

KANTİNİMİZ

NOT:

Yüksekokulumuz Arslanbey Yerleşkesi içerisinde 20.000 m2 alanda KYK' na ait 702 kişilik Kız, İlçe merkezinde 362 kişilik Erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır.

GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI





2- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Toplam	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	10	İdari Amaçlı		10	10
Taşınabilir Bilgisayar	5	10		5	5
Tablet	-	5	-	-	-
Projeksiyon	-	-	4	4	4
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-	1	1
Televizyonlar	-	1	-	-	-
Yazıcı	6	-	-	6	6
Optik Okuyucu	-	6	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-

3- 4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda akademik dört (4), idari personel üç (3) olmak üzere toplam yedi (7) personel görev yapmaktadır.

4.1.Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel Unvan Dağılımları

Unvan	Kadro Sayısı	Toplam
Prof. Dr.	-	3
Doç. Dr.	1	
Dr. Öğr. Üyesi	2	
Öğr. Gör. Dr.	1	1
Öğr. Gör.	0	
TOPLAM		4



4.1.2. Akademik Personel Varlığı

Akademik Personel Varlığı		
Bölüm / Program Adı	Mevcut	İhtiyaç
Finans ve Bankacılık	4	-
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	0	3
Yeni Medya ve İletişim	0	3
Toplam	4	6

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-	-
Toplam	-	-	-	4	-	-

4.2.İdari Personel

4.2.1. İdari Kadro Unvan-Görev Dağılımları

Unvanı	Kadro Sayısı	Görevi
Yüksekokul Sekreteri	1	Yüksekokul Sekreteri
Memur	1	Tahakkuk Servisi
		Satın Alma - Mutemet
		Taşınır Kayıt Yetkilisi
		Öğrenci İşleri
Sürekli İşçi	2	Temizlik
Toplam	4	

4.2.2. İdari Personel Eğitim Durumu Dağılımları

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	2	-	-	1	1	-
Toplam	2	-	-	1	1	-



4.2.3. İdari Personel Hizmet Yılı Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	1	1
Toplam	-	-	2	-	1	1

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1	-
Toplam	-	-	1	2	1	-

4- 5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Aralık 2024 İtibarıyla Program Bazlı Aktif Öğrenci Sayıları

Aktif Öğrenci Sayısı																
GUBYO	Hazırlık (Yabancı Dil)			1.Sınıf			2.Sınıf			3.Sınıf			4.Sınıf			
PROGR AM ADI	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	To pla m
Bankacılık ve Finans	2	1	3	17	36	53	19	22	41	24	29	53	17	13	30	180
Halkla İlişkiler ve Reklamcılı k	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Yeni Medya ve İletişim	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Toplam	2	1	3	17	36	53	19	22	41	24	29	53	17	13	30	180



5.1.2.Yeni Kayıt

2024 yılında Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Kayıt Şekli	Kayıt Sayısı
ÖSYM Yeni Kayıt	54
Ek Kontenjan	4
DGS	5
7417 Sayılı Af Kanunu kapsamında	-
Yabancı Uyruklu (Kendi İmkânları Okuyan)	-
06 Şubat 2023 Depremi nedeniyle Özel Öğrencilik	1
Toplam	64

5.1.3. Mezun

2023-2024 Yılından Mezun Öğrenci Sayıları

Mezuniyet Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2023- 024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı	23	6	30
Toplam	23	6	30

5.1.4. Yabancı Uyruklu

Okulumuzun Müstakil Olarak Faaliyetlerine Devam Ettiği 2015 Yılından İtibaren Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Kayıt Yaptıran			
Kayıt Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2022	1	2	3
2023	1	-	1
2024	-	-	-
Toplam	2	2	4



5- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenen hiyerarşik bir yapı doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir. Çalışanların yetki, görev ve sorumlulukları yazılı olarak açık bir şekilde tanımlanmış ve ilgililere bildirilmiştir.

Tüm yazışmalar, duyurular, satın alma, ayniyat ve tahakkuk işlemleri; Memur, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı ve Müdür hiyerarşisi doğrultusunda titizlikle kontrol edilerek gerçekleştirilmekte, süreçler belirlenen prosedürlere uygun şekilde yürütülmektedir. Mali evraklar ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön kontrole tabi tutulduktan sonra ödeme işlemleri gerçekleştirilmekte ve tamamlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Eğitim öğretim hizmetlerinin tam olarak sağlanması amacı ile yeterli personel ve donanımın temin edilmesi, eğitim-öğretim alanlarının öğrenciler ve diğer personeller için daha yaşanılabilir bir hale getirilmesidir.

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencilerin; uygulama alanları ve laboratuvar imkânlarının gelişmiş bölüme uygun fiziki koşulları olan bir alanda istihdam edilmesi,
- Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı iyileştirmek.
- Öğrencilerin eğitim ve öğretim sırasında yeterli bilgileri alarak gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, yeniliklere açık, kendisini sürekli geliştirebilen elemanları olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.
- Fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- Bilgi Teknolojilerini bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili olarak kullanımını sağlayabilmek,
- Eğitimde öğrenmeyi kolaylaştırıcı teknikleri kullanabilmek,
- Diğer üniversiteler ile işbirliği programlarını geliştirmek,
- Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen okul konumuna getirebilmek,
- Müfredatları çağın gereklerine göre güncel tutulmasını sağlamak,
- Kurum kimliği ve kültürünü geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Mevcut öğretim elemanlarının lisansüstü eğitim faaliyetlerini ve bilimsel yayın yapmalarını teşvik etmek,
- Çalışan memnuniyetini artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimine yönelik destek ve olanakları artırmak,
- Öğrencilerin kariyer planlamasına yardımcı olmak,
- Mezunlara iş bulma olanaklarını artırabilmektir.



B- Diğer Hususlar

- Yüksekokulumuzun işitsel ve görsel tanıtımı için gerekli adımları atmak,
- Dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olmak ve onların beklentilerini karşılayabilmek,
- Liselerle ve bilhassa meslek liseleriyle iletişim halinde olarak ve okulun tanınırlığını artırmak,
- Öğrenci ve personel kaynaşması için sosyal etkinlikler düzenlemek,
- Alanında uzman kişiler ile öğrencileri çeşitlik etkinliklerle buluşturarak bilgi ve tecrübe paylaşımlarını sağlayabilmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2024 Mali Yılı içerisinde bütçe gider gerçekleşmesi toplamı 5.338.774,35 TL dir.

Bu Dönemde Giderler:

Gider Türü	Gider (TL)
Personel Gideri	5,107,105.95
Mal ve Hizmet Alımı	231,668.4
Toplam	5.338.774,35

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01-Personel Giderleri

Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
62.239.756.3653.451.35.02.01.01	Temel Maaşlar - I. Eğitim Ek Çalışma Karşılıkları	4,654,786.76
62.239.756.3653.451.35.02.02.01	Sosyal Güvenlik Sağlık Ödemeleri	452,319.19
Toplam		5.107.105,95



03-Mal ve Hizmet Alımları

Kodu	Açıklama	Harcama (TL)
62.239.756.0-0451.00.35-02-03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	46,519.20
62.239.756.0-0451.00.35-02-03.03	Yolluklar	30,139.89
62.239.756.0-0451.00.35-02-03.05	Hizmet Alımları	0
62.239.756.0-0451.00.35-02-03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	94,998.00
62.239.756.0-0451.00.35-02-03.08	Gayri maddi Mal Bakım ve Onarım Giderleri	60,012.00
Toplam		231,668.4

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 2024 yılında Yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerimize kayıt yaptırdıkları bölüm öğretim elemanlarınca oryantasyon eğitimleri verilmiştir.
- Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin farkındalıklarını artırmak ve bilinçlenmelerine katkı sağlamak için konferanslar düzenlenmiş ve olumlu geri dönüşler alınmıştır.
- Göksun MYO binasında faaliyetlerine devam eden okulumuza tahsis edilen alanların temizlik, tadilat, internet, su, elektrik hizmetlerinin sunulması için gerekli çalışmalar bitirilerek faaliyete hazır hale getirilmiştir.
- Yeni atanan öğretim elemanlarımızın odaları oluşturularak eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili tüm ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Yüksekokulumuza ayrılan idari kısımda ısı kaybını önlemek ve yüksek gürültülerin önüne geçmek için kapı yapılmıştır.
- Yüksekokulumuzda bulunan bay ve bayan mescitleri hayırseverlerinde desteğiyle tadilat edilip kullanıma kazandırılmış.



1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- 2024 KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

2024 KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER															
BİRİM	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Çalıştay	Açık Oturum	Söyleşi	Editörlük	Sergi	Turnuva	Tkn. Gezi	Eğitim Semineri	Kurs Sayısı	Tanışma Toplantısı	TV-Basın Bild. :::
Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	8	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	

2024 YILINDA YAYINLANMIŞ AKADEMİK ÇALIŞMALAR

2024 YILINDA YAYINLANMIŞ AKADEMİK ÇALIŞMALAR							
BİRİM	Uluslararası Bildiri	Uluslararası Makale	Yurtiçi Bildiri	Yurtiçi Makale	Kitap Bölümü	Proje	SSCI'de taranan dergilerde yayın say.
Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	9	1	3	2	8	1	



3- Performans Sonuçları Tablosu

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere, kurumsal performansı etkileyen iki temel unsur personel ve bütçe olanaklarıdır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (GUBYO), mevcut personel kapasitesi ve Göksun MYO nun binasını ortak kullanılmaktadır.

Yüksekokulun genel öğretim kalitesi ve diğer alanlardaki faaliyetleri değerlendirildiğinde, mevcut performansın başarılı olduğu görülmektedir. Bununla birlikte, bütçe olanaklarının artırılması ve personel takviyesi sağlanması durumunda bu başarı düzeyinin daha da yükseltilebileceği düşünülmektedir.

5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizin stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetleri bütçe, personel ve fiziksel olanaklar çerçevesinde, akademik ve idari personelimizin özverili çalışmalarıyla titizlikle yürütülmektedir.

6- Diğer Hususlar

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Deneyimli öğretim elemanı kadrosuna sahip olması,
- Öğrencilerce tercih edilebilir olması,
- Üniversite içi çalışma ortamına açık, katılımcı ve paylaşımcı yapısı,
- Kurum içi dinamik iletişim,
- Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği,
- Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği,
- Öğretim elemanlarının dış paydaş özel sektör temsilcileri ile iletişim halinde olması ve Mezun olan öğrencilerin ilgili özel sektörlere yönlendirilebilmesi,
- Alanında uzman kişilerle sürekli iletişim halinde olunması; bilgi ve tecrübe paylaşımı için uzman kişilerle öğrencilerin çeşitli etkinliklerde buluşturulmasıdır.



B- Zayıflıklar

- Nitelikli eğitim sunumuna imkân veren bina ve teknolojik altyapısının olmaması,
- Yüksekokulumuzun kendine ait bina bulunmaması ve yetersiz alan sorunları,
- Yüksekokulumuzda 3 bölüm olmasına rağmen öğretim elemanı eksikliğinden 2 bölümün pasif olması,
- Yeterli sayı ve düzeyde Akademik ve idari personel bulunmaması,
- Tam donanımlı internet, bilgisayar laboratuvarının olmaması,
- Sınıfların aydınlık, ferah ve öğretime elverişli durumda olmaması,
- Mezunlarla iletişim,
- Dokümantasyon/arşivleme kodlama sistemi yetersizliği,
- Yüksekokul bütçesinin yetersiz olması,
- Yüksekokulumuz Kampüs alanında öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri için Kapalı Spor salonu ve Halı saha eksikliği,

C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler

- Üniversitemiz yönetiminin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve İlçe halkının, Yüksekokulumuzun gelişimi için maddi ve manevi desteklerini sürdürmelerini, buna bağlı olarak Yüksekokulumuz yönetimi tarafından bölgenin şartlarına uygun yeni programlar açılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin sosyo-kültür faaliyetlerini yapabilmeleri için kapalı spor salonuna,
- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 4 Adet Bilgisayar Laboratuvarının alt yapısının iyileştirilmesi ve Bilgisayar sayısının artırılması,
- Güvenlik Nizamiye binasının yenilenmesi,
- Okulumuz ön bahçe ve yolların asfalt ile kaplanmasına ihtiyacımız vardır.

Tedbirler

Mevcut Yüksekokul binasının alt yapısı ve fiziki durumunun daha verimli değerlendirilmesine yönelik planların yapılması, Mevcut Akademik ve İdari personelin etkin değerlendirilmesi ve Yüksekokul öğrencilerimizin sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilecekleri tesis alanların oluşturulması için çalışılacaktır.



EKLER

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK:2

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KSÜ-Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 30.12.2024)

Doç. Dr. Ferid ÖNDER
Yüksekokul Müdürü